



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SKUODO RAJONO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS TVARKYMO CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 29 d. Nr. T9-67
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. vasario 13 d. Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 11 d. sprendimu Nr. T9-207 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 91.3 papunkčiu, Skuodo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Tvirtinti Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centro 2020 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Savivaldybės meras

Petras Pušinskas

SKUODO RAJONO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS TVARKYMO CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centro veiklos sritis yra buhalterinė apskaita, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rengimas. Pagrindinis įstaigos tikslas yra organizuoti centralizuotą buhalterinės apskaitos teikimą savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, garantuoti įstaigų finansinių operacijų teisėtumą ir finansinės atskaitomybės teisingumą.

Įgyvendindama šiuos tikslus, įstaiga atlieka šias funkcijas: dalyvauja savivaldybės biudžetinių įstaigų biudžeto projektų rengime; apskaito ir kontroliuoja atsiskaitymus; teikia savivaldybės biudžetinėms įstaigoms informaciją, reikalingą turto ir įsipareigojimų inventorizacijai atlikti; rengia biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitas ataskaitas; rengia ir kontroliuoja mokėjimo pavedimus, teikia informaciją apie lėšas bankų sąskaitose; nustatytu laiku apskaičiuoja ir perveda įstaigų darbuotojų darbo užmokestį ir kitas išmokas; apskaičiuoja ir perveda gyventojų pajamų mokesčių ir valstybinio socialinio draudimo įnašus; rengia ir teikia mokesčių inspekcijai gyventojų pajamų mokesčio deklaracijas, įstaigų paramos gavimo ir panaudojimo ataskaitas; teikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriui pranešimus apie apdraustus per ataskaitinį laikotarpį; teikia savivaldybės biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų duomenis į VSAKIS ir atlieka viešojo sektoriaus subjektų tarpusavio derinimo operacijas VSAKIS; atlieka kitas teisės aktuose nurodytas funkcijas, susijusias su savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymu.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 metais įstaiga tvarkė 21 savivaldybės biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą ir nustatyta tvarka ir terminais rengė ir teikė biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų ketvirtinius ir metinius rinkinius, vykdė įstaigų finansinių ataskaitų duomenų pateikimą į VSAKIS (centralizuota viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema).

II SKYRIUS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Praėjusiais metais, kaip ir daugelį metų prieš tai, didelė problema buvo savivaldybės biudžetinių įstaigų įprotis koncentruoti prekių ir paslaugų pirkimus paskutiniaisiais metų mėnesiais. Tai labai didina įtampą buhalterijų darbe, nes be išaugusio pirkimų administravimo yra nemažai kitų finansinių metų užbaigimo darbų.

III SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas¹ – užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą					
Tikslas² – savalaikis įstaigų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių parengimas					
1 lentelė. Tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
4.1.4.3.	Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centro veiklos užtikrinimas	210,0	210,0	210,0	100
<i>Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama</i>					

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

IV SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

Tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimo detalizavimas:

Rodikliai	Panaudota, tūkst. Eur				Komentarai ³
	Iš viso	Išlaidoms	iš jų, DU	Turtui	
Savivaldybės biudžeto lėšos	210,0	207,3	202,8	2,7	Didžioji dalis išlaidų teko darbo užmokesčiui, ligos pašalpoms ir darbdavio socialinio draudimo įmokoms mokėti – 202,8 tūkst. EUR; ūkinėms išlaidoms, t. y. kanceliarinėms prekėms ir informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apmokėti – 4,3 tūkst. EUR; darbuotojų kvalifikacijai kelti – 0,2 tūkst. EUR. Įsigyti trys kompiuteriai su programine įranga už 2,7 tūkst. EUR.
Iš viso	210,0	207,3	202,8	2,7	
Kredituoti išskolinimas 2020-12-31, iš viso, Eur	0	0	0	0	

Rasutė Kniupienė, tel. 8 610 63 404

¹ Viešojo sektoriaus subjekto strateginiai tikslai turi sutapti su Skuodo rajono savivaldybės veiklos plano strateginiais tikslais.

² Viešojo sektoriaus subjekto Strateginiame veiklos plane numatyti tikslai.

³ Paaiškinti, kodėl tikslintas pajamų planas, kodėl ne visos lėšos panaudotos ir pan.